



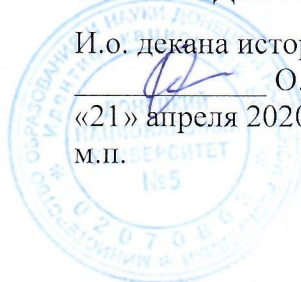
## УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана исторического факультета

 О. Б. Пенькова

«21» апреля 2020 г.

м.п.



Программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 41.04.04 Политология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 № 654; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебных планов по направлению подготовки 41.04.04 Политология (магистерская программа: Политология).

Разработчик:

доцент, к. полит. н., доцент кафедры политологии  К.В. Черкашин

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры политологии

Протокол № 11 от «13» апреля 2020 г.

И.о. заведующего кафедрой

 А.С. Бобровский

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией исторического факультета.

Протокол № 9 от «21» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической комиссии факультета

 К.Г. Носко

## 1. Область применения и место практики в учебном процессе.

Производственная практика (профессиональная) относится к вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» по направлению подготовки 41.04.04 (Политология) (магистерская программа: политология).

Способы проведения практики: стационарная, выездная. Реализуется на историческом факультете ГОУ ВПО «ДОННУ» кафедрой политологии. Опираясь на политологическую, историческую, философскую, психолого-педагогическую теоретическую подготовку студентов, закладывает фундамент профессиональной готовности будущих политологов, преподавателей социально-гуманитарных дисциплин. Полученные навыки и опыт необходим для осуществления преддипломной практики, при написании магистерской диссертации и будущей профессиональной деятельности.

Практика выполняется: для студентов очной формы обучения в течение 4 семестра обучения в магистратуре (9 зачётных единиц – 324 часов); для студентов заочной формы обучения в течение 2 года обучения в магистратуре (9 зачётных единиц – 324 часов).

## 2. Структура практики.

<i>Характеристика производственной практики (профессиональной)</i>		
Направление подготовки	41.04.04 Политология	
Магистерская программа	Политология	
Программа подготовки	Академическая магистратура	
Квалификация	Магистр	
Блок учебного плана	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	
Форма контроля	Дифференцированный зачет	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	9	9
Количество часов	324	324
Год подготовки	2	2
Семестр	4	
Количество часов	324	324
Количество недель	6	6

## 3. Описание практики

*Цели и задачи практики:*

*Целью* проведения данной практики является приобретение магистрантами опыта и практических умений и навыков научно-педагогической деятельности и использования их в дальнейшей работе.

*Основными задачами практики являются:*

- углубление и закрепление теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла;
- знакомство с системой работы современной высшей школы;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- освоение методики подготовки и проведения различных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- создание условий для формирования и развития адекватной самооценки и профессиональной рефлексии.

### **Требования к результатам освоения содержания практики.**

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО РФ по направлению подготовки 41.04.04 «Политология» (магистерская программа: политология).

#### **а) универсальных (УК):**

УК-1. Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2. Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3. Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели и реализовывать свою роль в команде.

УК-6. Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки.

#### **б) общепрофессиональных (ОПК):**

ОПК-2. Способность осуществлять поиск и применять перспективные и информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-3. Способность оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.

ОПК-4. Способность проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность.

ОПК-7. Способность самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации.

ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ.

#### **в) профессиональных (ПК):**

ПК-1. Способность и умение осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной политологии, готовность и способность к развитию научного знания о политике, государстве и власти.

ПК-2. Углубленное знание общих и специальных методов современной политической науки, уверенное владение навыками применения методологии политической науки к анализу современных политических процессов.

ПК-3. Осуществление комплексной политической диагностики, участие в экспертизе нормативно-правовых документов и организации работы по объяснению, прогнозированию политических процессов и проблемных ситуаций.

ПК-4. Способность пользоваться современными методами обработки, интерпретации и презентации комплексной политологической информации (в том числе представленной в количественной форме) для решения научных и практических задач.

ПК-5. Способность к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления.

ПК-6. Способность к организации политических кампаний и управлению ими, владение избирательными технологиями.

### **В результате практики, студенты должны**

#### **знать:**

- Специфику учебного заведения, учебно-воспитательную концепцию, стиль общения;
- Функциональные обязанности преподавателя;
- Методику организации, проведения и последующего анализа учебных и воспитательных мероприятий;

#### **уметь:**

- Составлять рабочие планы преподавателя общественных дисциплин;
- Разрабатывать план организационной и воспитательной работы;
- Разрабатывать план-конспект лекции и проводить ее;
- Разрабатывать контрольные и тестовые задания по дисциплинам общественного порядка;
- Вести диагностическую и контролируемую деятельность преподавателя;
- Применять различные педагогические методы и приемы в преподавательской деятельности;
- Проводить научно-исследовательскую работу со студентами в рамках общественных дисциплин.
- Самостоятельно решать проблемы, связанные с дисциплиной, индивидуальными и возрастными особенностями учащихся, коммуникативными барьерами.

#### **владеть:**

- навыками работы с методической литературой, творческого отбора необходимого для преподавания учебного материала;
- навыками профессионального общения в учебных и в не учебных ситуациях;
- прочным сознанием социальной значимости будущей профессии и устойчивой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- умением анализировать собственную педагогическую деятельность, профессиональной рефлексией.

### **4. Место и время проведения практики.**

Производственная практика (профессиональная) проводится на 2 курсе (в 4 семестре) для студентов очной формы обучения и на 2 курсе для студентов заочной формы обучения.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- благоприятный психологический климат в педагогическом коллективе;
- достаточный уровень оснащённости учебной и методической литературой по истории;
- наличие технической инфраструктуры (компьютеры, мультимедийные проекторы, экраны, средства телекоммуникации, подключение к сети Интернет и т.д.) для применения современных информационного и коммуникационного технологий в процессе обучения истории.

### **5. Структура и содержание производственной практики (профессиональной)**

Общая трудоёмкость составляет 9 зачётных или 324 часа.

№ п/п	Содержание этапа практики	Часы	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий установочную конференцию	27	Участие в конференции;

			проверка дневника педагогической практики
2	Комплексное изучение системы учебно-воспитательной работы кафедры, знакомство с методиками подготовки и проведения лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, и опыта работы преподавателей	27	Проверка дневника практики; оценка выступления и проверка исследовательской работы
3	Наблюдение и самостоятельное проведение магистрантом занятий	108	Подготовка учебно-методической литературы. Посещение занятий и проверка дневника практики; проверка и анализ планов-конспектов занятий магистранта.
4	Проведение, анализ и самоанализ внеаудиторных мероприятий. Организация внеаудиторной деятельности и общения.	108	Посещение мероприятий и проверка дневника практики; собеседование
5	Сбор материалов, оформление и презентация отчета о научно-педагогической практике	48	Проверка и анализ отчетных материалов; презентация отчета
	Всего	324	

### **Виды деятельности студентов в период прохождения производственной практики**

#### *Первый этап:*

- прослушивание установочных лекций;
- участие в практических занятиях;
- консультации;
- посещение мастер-классов преподавателей;
- участие в установочной конференции по практике;
- оформление дневника педагогической практики.

#### *Второй этап:*

- изучение и анализ кафедральной документации;
- участие в научно - методической работе кафедры (научные и практические семинары, заседания кафедры);
- изучение закрепленных академических групп, психологических особенностей студентов, интеллектуального уровня и т.д.;
- отбор и применение эмпирических методов психолого-педагогического исследования, интерпретация результатов исследования;
- оформление результатов проведенного психолого-педагогического исследования;
- выступление в группе по результатам проведенного психолого-педагогического исследования;
- посещение и анализ учебных занятий;

- изучение программ, учебников, учебно-методических и наглядных пособий, оборудования, используемых преподавателями кафедры;
- оформление дневника педагогической практики.

*Третий этап:*

- разработка поурочного планирования собственной педагогической деятельности в соответствии с программами, учебниками, наглядными и другими пособиями, используемыми преподавателями кафедры, а также с учетом здоровьесберегающих технологий;
- разработка планов-конспектов учебных занятий;
- подбор методического, наглядного, дидактического материала и технического обеспечения для собственного преподавания;
- разработка электронных материалов учебного назначения для проведения занятий по истории в различных программных средах;
- разработка контрольно-измерительных материалов для проведения текущего контроля результатов обучения истории с использованием традиционных и современных средств оценивания;
- посещение учебных занятий, проводимых другими магистрами-практикантами;
- проведение общего и проблемного анализа занятия в группе, участие в обсуждении отдельных занятий с группой и руководителем;
- проведение самоанализа учебного занятия, рефлексия собственной педагогической деятельности;
- помощь кафедре в оформлении необходимой документации;
- оформление дневника педагогической практики.

*Четвертый этап:*

- подготовка и проведение внеаудиторных мероприятий (олимпиад, экскурсий, вечеров, конференций, круглых столов, тематических КВН и конкурсов);
- помощь преподавателям кафедры в подготовке проектных и исследовательских работ;
- анализ и самоанализ проведенного внеаудиторного мероприятия;
- проведение профориентационной работы по направлению деятельности кафедры;
- подготовка и проведение воспитательных мероприятий на факультете, кафедре;
- анализ и самоанализ проведенного воспитательного мероприятия;
- проведение индивидуальной работы со студентами;
- оформление дневника научно-педагогической практики.

*Пятый этап:*

- сбор материалов для отчета по научно-педагогической практике;
- оформление отчета по научно-педагогической практике в печатном и электронном виде;
- публичная защита отчета по научно-педагогической практике на итоговой конференции (с использованием электронной мультимедийной презентации).

## **6. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в период прохождения практики.**

Во время прохождения практики с магистрами проводятся организационные и учебные занятия. Учебные занятия строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии, деловые игры и т.п.). Важной составляющей практики являются мастер-классы, которые организуют для магистров опытные преподаватели с целью передачи своего педагогического опыта по использованию отдельных образовательных технологий, методов и приемов учебной работы.

Магистры в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии,

практические и лабораторные работы. Они проводят индивидуальные занятия со студентами. При выполнении научно-исследовательской составляющей практики магистры знакомятся с логикой и особенностями психолого-педагогического исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

#### **7. Рекомендации по организации самостоятельной работы магистров в период прохождения практики.**

Самостоятельная работа магистров в ходе практики включает анализ полученных в ходе психолого-педагогического исследования данных, подготовительную работу к проведению учебных занятий, в том числе подготовку опорных конспектов, анализ учебно-методической литературы, проведение внеаудиторных мероприятий, анализ и самоанализ учебных занятий.

#### **8. Права и обязанности студента-практиканта.**

На время практики магистранты полностью подчиняются руководству практики от учебного заведения, выполняют все правила внутреннего распорядка и техники безопасности, участвуют в общественной жизни учебного заведения. Внешний вид студента, его одежда и поведение должны соответствовать должности учителя или преподавателя. В случае невыполнения этих требований и правил, студент может быть отстранен от прохождения практики, или его работа может быть признана неудовлетворительной; по соответствующему решению деканата, по представлению кафедры ему может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в университете.

##### **Студент имеет право:**

- обращаться к университетским руководителям практики, администрации и ведущим преподавателям по всем вопросам, связанным с прохождением практики;
- участвовать в работе методических объединений, профсоюзной организации ВУЗа, различных конференциях;
- вносить предложения по совершенствованию учебной и воспитательной работы в организации педпрактики;
- на свободу собственного педагогического творчества;
- пользоваться учебным оборудованием кафедр и учебных лабораторий, учебно-методическими пособиями и техническими средствами обучения, библиотекой.

##### **Студент-практикант обязан:**

- участвовать в установочной и заключительной конференциях по практике;
- приходить в учебное заведение за 15 минут до начала занятий в прикрепленной группе, находиться в учреждениях высшего профессионального образования не менее 5 дней в неделю и не менее 6 часов ежедневно (если нет других обстоятельств, требующих его дальнейшего присутствия);
- выполнять все виды работы, предусмотренные индивидуальным еженедельным планом на весь период практики;
- тщательно готовиться к лекциям или практическим занятиям, проводить их в соответствии с составленными календарно-тематическим планом и планом-конспектом, и советами руководителей от университета;
- тщательно готовить и творчески проводить воспитательные мероприятия согласно составленным планом;
- принимать активное участие в анализе собственных занятий и воспитательных мероприятий студентов-практикантов;



- постоянно иметь при себе дневник практики, регулярно заполнять его (фиксировать наблюдения занятий преподавателя, студентов и воспитательных мероприятий, психолого-педагогические наблюдения коллектива группы и других педагогических явлений);
- проводить экспериментальные исследования, связанные с темой магистерской диссертации;
- согласовывать с преподавателем свое присутствие на их занятиях;
- своевременно получать консультации по подготовке занятий и воспитательных мероприятий от университета;
- быть образцом трудолюбия, образованности, организованности, дисциплинированности, аккуратности;
- быть внимательным, доброжелательным и вежливым в отношениях с преподавателями и студентами группы;
- отвечать за жизнь и здоровье студентов во время проведения занятия и других мероприятий;
- в случае отсутствия или опоздания сообщать об этом руководителю от университета, старосте, объяснить причину этих явлений, предоставлять необходимые документы, подтверждающие причину нарушения дисциплины;
- сдавать в срок отчет о выполнении практики на кафедру и о проделанной работе за весь период;
- по заданию руководителя от университета подготовить выступление на заключительную конференцию, представить составленные материалы по практике.

## **9. Обязанности руководителя практики.**

*Руководитель практики от кафедры обязан:*

- принимать участие в установочной и заключительной конференциях по практике;
- провести организационные мероприятия в бригаде практикантов: назначить старосту, которому поручено вести журнал посещения и оценивания работы практикантов;
- организовать беседу с практикантами руководства образовательного учреждения об особенностях учебной и воспитательной работы в целом и о требованиях учреждения к практикантам;
- распределить магистрантов по группам и организовать в течение первой недели посещения ими занятий преподавателей;
- помочь практикантам составить индивидуальные недельные планы работы;
- проконсультировать магистрантов по вопросам ведения ими дневника практиканта;
- к концу недели составить график зачетных занятий, воспитательных мероприятий, которые будут проводиться студентами; представить этот график на кафедру для контрольных посещений заведующего кафедрой, руководителями практик;
- консультировать магистрантов по составлению планов-конспектов лекций и вместе с преподавателем утверждать их; без заранее проверенного и утвержденного плана-конспекта практикант к занятию не допускается;
- контролировать прохождение практики;
- в случае обнаружения недостатков в организации практики со стороны университета или учебного заведения принимать необходимые средства к их устранению;
- посещать зачетные занятия, воспитательные мероприятия, организовывать их анализ и оценку с ведением каждым магистрантом одного протокола такого анализа;
- выдвинуть не менее двух практикантов от бригады для выступления на заключительной конференции по вопросам опыта работы преподавателей и студентов во время практики;
- принять участие в заседании кафедры по подведению итогов практики и в заключительной конференции на факультете;

- проверить отчетную документацию студентов и вместе с представителями кафедр педагогики и психологии оценить работу студента, учитывая мнение руководителя от учебного заведения, и оформить соответствующую ведомость в первые четыре дня по окончанию педпрактики.

#### **10. Отчетная документация, представляемая магистрами:**

- отчет о практике с качественным анализом в свободной форме;
- индивидуальный план работы на период практики, который предполагает два варианта: дневник практики или индивидуальный план работы по направлениям деятельности;
- план-конспект учебных занятий (лекция или практическое (семинарское) занятие);
- разработка внеаудиторного, воспитательного зачетного мероприятия;
- психолого-педагогическая характеристика студента.
- по итогам практики выставляется дифференцированный зачет.

#### **11. Критерии оценивания знаний, умений и навыков специалистов-практикантов**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Количество баллов</b>
<b>Учебно-методическая работа (макс. 40)</b>	
Систематичность посещения занятий преподавателей, результативность изучения методики их преподавания.	5
Качество составления планов-конспектов лекций и семинаров. Изготовление дидактических и методических материалов.	15
Качество организации и проведения занятий.	10
Активность и компетентность в оценке качества проведенных занятий однокурсниками, достаточное количество их посещения.	10
<b>Воспитательная работа (макс. 30)</b>	
Изучение и учет в воспитательной деятельности возрастных и индивидуальных особенностей студентов, качество психолого-педагогической характеристики коллектива группы.	10
Личностно-развивающая направленность и эффективность разработки воспитательного мероприятия практиканта, компетентность в его организации и проведении.	10
Активность, системность и добросовестность в воспитательной работе.	10
<b>Научно-исследовательская и индивидуальная работа (макс. 30)</b>	
Определение на основании методов научно-педагогического поиска отношения учащихся или педагогического коллектива к проблеме научного исследования магистранта.	10
Сбор фактического материала для написания магистерской работы, статьи, тезисов докладов.	10
Активность в деятельности на должности преподавателя как исследователя: проведение анкетирования, тестирования, бесед со студентами и т.д., с целью решения индивидуальных психолого-педагогических задач и проведения научного эксперимента.	10
<b>Всего</b>	<b>100</b>

#### **Шкала оценивания**

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено

C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

**Оценка “А”** выставляется за правильные полные ответы на семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ, тестовых заданий по материалам лекционного курса. При этом студент способен установить причины и последствия прошлых событий, умеет анализировать и объективно оценивать исторические факты, события и явления. Он должен иметь навыки, необходимые для дифференциации, интеграции и унификации знаний учебного модуля; аргументированного изложения собственной точки зрения. Важно, чтобы студент самостоятельно находил новые источники информации и использовал их в соответствии целей деятельности. Достоянства внимания способность студента выявлять и анализировать основную литературу для изучения данного курса, свободно владеть понятийным аппаратом, терминологией.

**Оценка “В – С”** выставляется за правильные полные ответы на семинарах, при выполнении контрольных заданий, тестовых материалов и др. Отдельные ошибки, допущенные студентом существенно не влияют на общий уровень работы. Важно, что студент при этом умеет установить взаимосвязь между причинами и следствиями исторических событий и явлений, довольно точно знает исторические факты, их хронологию. Кроме того студент должен самостоятельно исправлять допущенные ошибки, знать основную литературу и обладать достаточным понятийным аппаратом.

**Оценка “D – E”** требует правильных ответов на семинарских занятиях, а также во время выполнения подавляющего большинства заданий, предусмотренных в контрольных работах и тестовых материалах. Учитывается, что студент допустил несколько существенных ошибок. При этом он знает общее содержание изученного материала, но не смог избежать некоторых ошибок, непоследовательного освещения исторических явлений и событий. К этому надо добавить слабые представления о понятийном аппарате.

**Оценка “FX”** выставляется при неудовлетворительной подготовке или неполных ответах на семинарских занятиях, выполнении с ошибками заданий, предусмотренных контрольными работами и тестовыми материалами. При этом студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при характеристике исторических событий и явлений, не понимает логики исторического процесса; не владеет понятийным аппаратом. Общий смысл работы дает основания для повторной сдачи зачета.

**Оценка “F”** выставляется при неудовлетворительной подготовки или неполных ответов на семинарских занятиях, выполнении с ошибками заданий, предусмотренных контрольными работами и тестовыми материалами. При этом студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при характеристике исторических событий и явлений, не понимает логики исторического процесса; не владеет понятийным аппаратом. Общий смысл работы дает основания для повторной сдачи зачета, при условии обязательного набора дополнительных баллов.

## 12. Материально-техническое обеспечение учебной научно-исследовательской практики.

Для успешного прохождения производственной практики (НИР) магистрантам должен быть обеспечен доступ к библиотеке, компьютерной техникой с необходимым программным обеспечением и выходом в интернет.

Для осуществления научно-исследовательской работы предполагается использование следующего материально-технического обеспечения:

□ для самостоятельной работы обучающихся:

- учебный корпус №2, г. Донецк, ул. Университетская, 22, оснащённый комплектом учебной мебели на 90 посадочных мест, компьютер в комплекте (1 шт).

– ауд. 50г. Донецк, ул. Университетская, 22), оснащённый комплектом учебной мебели на 90 посадочных мест, компьютер в комплекте (1 шт).

- главный учебный корпус, пр. Гурова, д. 6, каб. 107а, оснащенный комплектом учебной мебели на 40 посадочных мест, компьютер в комплекте (14 шт).

### 13. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<b>Основная литература</b>			
	Актуальные проблемы методики обучения в высшей школе. [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. Н. Краснонос; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». - Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).	-	+
	Методика обучения в высшей школе. [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ю. Н. Краснонос; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». - Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл). - Электронные данные (1 файл).	-	+
	Евсеева Е.Г. «Педагогика высшей школы: гуманитарное образование» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Г. Евсеева. - Донецк : ДОН-НУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).	-	+
	Педагогика [Текст]: учебное пособие по направлению 050100 "Педагогическое образование" / В. С. Безрукова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. - 381 с. - (Высшее образование).	2	-
	Высшее образование и Болонский процесс [Текст]: учеб.-метод. пособие / Л. А. Мартынец. - Донецк : ДонНУ, 2013. - 186 с.	14	-
<b>Дополнительная литература</b>			
	Педагогика: учебник для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям / П. И. Пидкасистый, В. И. Беляев, В. А. Мижериков, Т. А. Юзефович; под ред. П. И. Пидкасистого. -Москва : Академия, 2010. - 511	57	-
	Смирнов, С. Д. Психология и педагогика для преподавателей высшей школы : учеб. пособие	1	-

	для магистрантов, аспирантов и слушателей системы подготовки и повышения квалификации преподавателей / С. Д. Смирнов. - М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2007. - 394		
	Современные образовательные технологии : учеб. пособие для студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, школьных педагогов и вузовских преподавателей / [Н. В. Бордовская и др.] ; под ред. Н. В. Бордовской. - Москва : КноРус, 2010. - 431с.	3	-
	Корнилова, Т. В. Толерантность к неопределенности и креативность у преподавателей и студентов / Т. В. Корнилова, С. Д. Смирнов // Вопросы психологии. - М. - 2012, № 2. - С. 117-126.	1	-

#### **14. Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

При реализации программы дисциплины могут использоваться следующие виды электронного взаимодействия преподаватель-студент:

- использование видео лекций;
- размещение учебных материалов в облачных хранилищах преподавателей для использования студентами при подготовке к занятиям;
- рассылка по электронной почте материалов и заданий для выполнения, проверка выполненных заданий;
- поддержка странички преподавателя и групп преподаватель-студенты в социальных сетях для обеспечения текущего контроля работы студентов.

#### **15. Программное обеспечение**

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения: R Studio, Free Pascal, Антивирус TotalSecurity, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET, Gimp.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры политологии с изменениями (без изменений) на 202\_\_\_\_ год.

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г.

И.о. заведующего кафедрой \_\_\_\_\_